

NOMBRE DEL CENTRO:

C.E.E.(Centro especial de Empleo) “Municipal Jardines y Naturaleza”

DIRECCIÓN:

(Indicar dirección, teléfono, correo electrónico, página web si la hubiera, etc.)

Dirección física:

Recinto de Vaciacostales. Ctra de Madrid S/N.

Dirección fiscal:

Plaza Santa Maria, 1. 23001 . Jaén

Tf. 953219195.

e-mail: cee@aytojaen.es

web: www.aytojaen.es/ Areas Municipales/ CEE Municipal

www.aulanaturalezajaen.blogspot.com

SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN:

Específico del

Realizar un trabajo productivo, participando regularmente en las operaciones de mercado, y teniendo como finalidad asegurar un empleo remunerado y la prestación de servicios de ajuste personal y social que requieran sus trabajadores discapacitados, a la vez que sea un medio de integración del mayor número de discapacitados al régimen de trabajo normal.

La plantilla del centro estará constituida por trabajadores discapacitados, sin perjuicio de las plazas en plantilla del personal no discapacitado, imprescindible para el desarrollo de su actividad.

En el Area de Naturaleza los servicios propios del Aula de la Naturaleza ubicada en el parque periurbano de la Cañada de las Hazadillas.

Aula Urbana atención a colegios en distintos aspectos relacionados con el medio ambiente.

SECTOR DE POBLACIÓN:

Personas con discapacidad física, psíquica, orgánica y sensorial. Centrados principalmente en el personal del C.E.E. Atendiendo también las demandas de información, asesoramiento y derivación de todas aquellas personas que lleguen al centro por diversos motivos.

¿Hay contacto directo con los/as usuarios?: Si

¿Hay trabajador/ra social?: si

FUNCIONES DEL/LA TRABAJADOR/A SOCIAL:

1. Desarrollo de la programación, organización, ejecución y evaluación fundamentalmente de las prestaciones básicas de:
 - Información, orientación, valoración y asesoramiento, que permita a las personas desarrollar las capacidades que le permitan resolver sus problemas sociales, individuales y/o colectivos.
 - Estudio y tramitación de expedientes.
 - Puesta en marcha y seguimiento de proyectos de actividades generales, dirigidas al sector del discapacitado.
 - Realización de informes sociales, seguimiento de los mismos.
 - Contactos con los familias y actuaciones específicas con las mismas.
 - Visitas a domicilio.
 - Relación con las distintas Instituciones, Asociaciones.....
 - Colaboración con los demás servicios y areas.
 - Derivación a otros servicios cuando se detecte necesidad
2. Coordinación de recursos de FPE que se imparten desde el centro.
3. atención a usuarios externos al centro, derivación si procede a puntos de Orientación Laboral, recepción de CV y elaboración de fichas.
4. Información y asesoramiento a otras entidades interesados en crear CEE similares al nuestro.
5. Labor de intermediación , en comunicación en de lengua de signos con el colectivo de discapacitados sensoriales, en la labor diaria del centro.

HORARIOS TRABAJADOR/A SOCIAL: De Lunes a Viernes de 7.45 a 15.15.